

UMOWA NR /CIS-WAZ.2720.79.2026

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego nr CIS-WAZ.2720.79.2026, pomiędzy:

Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

..... -

a

....., NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”, które reprezentuje:

..... -

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zakup usług telefonicznych świadczonych w publicznej sieci telefonicznej, w zakresie wychodzących i przychodzących połączeń telefonicznych na potrzeby systemu Call Center (w tym Infolinii Statystycznej).
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust.1 obejmuje:
 - 1) opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym projektu technicznego integracji łącza SIP Trunk z infrastrukturą Zamawiającego,
 - 2) uruchomienie łącza SIP Trunk i przeprowadzenie testów funkcjonalnych,
 - 3) przeniesienie numeru infolinii statystycznej (22 2799999) do sieci Wykonawcy,
 - 4) opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej,
 - 5) świadczenie usług telefonicznych w publicznej sieci telefonicznej w zakresie wychodzących połączeń telefonicznych - lokalnych, strefowych, międzystrefowych i do sieci telefonii komórkowych,
 - 6) świadczenie usług telefonicznych w publicznej sieci telefonicznej w zakresie przychodzących połączeń telefonicznych - Infolinia statystyczna,
 - 7) świadczenie usług serwisowych.
3. Zasady wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, szczegółowo określone są w załącznikach do umowy: Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 1 oraz Oferta Wykonawcy (FO) - Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, obliczone na podstawie stawek określonych w FO, w łącznej wysokości netto zł (słownie: złotych i/100) wraz z podatkiem VAT w kwocie zł, co stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych i/100).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty uruchomienia świadczenia usług określonych umową, koszty świadczenia usług serwisowych, sumę opłat abonamentowych dla całego okresu obowiązywania umowy, opłat za połączenia, a także kosztów transportu, podróży oraz wszystkich opłat i podatków w wysokości określonej odpowiednimi przepisami.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w następujących terminach:

- 1) Opracowanie i uzgodnienie projektu technicznego integracji łącza SIP Trunk z infrastrukturą Zamawiającego: 8 dni od podpisania umowy,

- 2) Uruchomienie łącza SIP Trunk i przeprowadzenie testów funkcjonalnych: 15 dni od podpisania umowy,
- 3) Okres świadczenia usług:
 - a. Termin rozpoczęcia: 1 listopada 2026 r.
 - b. Termin zakończenia: 30 listopada 2027 r.
- 4) Przeniesienie numeru 22 2799999 do sieci Wykonawcy: w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, do godziny 8:00
- 5) Opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej: do 6 listopada 2026 r.

§ 4

POTWIERDZENIE REALIZACJI UMOWY

1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będą podpisanie bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru:
 - 1) dla zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 - 4 protokół odbioru uruchomienia usług (wzór 1),
 - 2) dla świadczenia usług serwisowych w § 1 ust. 2 pkt 7 - protokół odbioru świadczenia usług serwisowych (wzór 2).
2. Wzory protokołów odbioru określa załącznik nr 3 do umowy.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opłaty abonamentowe z tytułu realizacji przedmiotu umowy, określone w FO będą dokonywane miesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, za dany miesiąc, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Faktury będą wystawiane na rzecz Zamawiającego z podaniem numeru umowy, wyszczególnieniem nazwy towaru lub usługi, kwoty netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wartości brutto, a także informacji o podzielonej płatności, jeśli dotyczy.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem*/nie jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT.¹
4. Wykonawca oświadcza, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, jest taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
5. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) *Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w § 7 ust. 1 umowy,*
 - 2) *podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.*
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania wszystkich faktur dokumentujących należności z tytułu realizacji niniejszej umowy w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz obowiązującymi przepisami wykonawczymi, za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

¹ Zapisy kursywą stosuje się jeśli dotyczy.

7. Za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się datę jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu numeru identyfikującego fakturę w KSeF (tzw. numer KSeF) niezwłocznie po jej wystawieniu.
9. W przypadku wystawienia faktury w innej formie niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna w KSeF, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia takiej faktury oraz wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu prawidłowego wystawienia faktury w KSeF.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niedochowanie obowiązków związanych z wystawianiem faktur w KSeF, w tym za ewentualne skutki podatkowe lub finansowe wynikające z ich nieprawidłowego wystawienia.
11. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 1, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 6

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom Wykonawcy dostępu do urządzeń i instalacji należących do obsługiwanej sieci transmisyjnej, zlokalizowanych w obiektach Zamawiającego lub przez niego zarządzanych, pod nadzorem pracownika Zamawiającego oraz zapewnienia pracownikom Wykonawcy niezbędnej pomocy w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, przed rozpoczęciem świadczenia usług, zobowiązany jest do podjęcia wszelkich niezbędnych czynności faktycznych i prawnych umożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy w terminach wskazanych w § 3 umowy.
3. Wykonawca w dniu uruchomienia świadczenia usług udostępni Zamawiającemu system umożliwiający bieżące śledzenie zrealizowanych połączeń wraz z ich agregacją oraz zapewni jego dostępność i prawidłowe działanie przez cały okres świadczenia usług.
4. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji umowy, ze strony Zamawiającego są:
 - 1) w zakresie śledzenia wykorzystanego czasu połączeń w ramach limitów minut oraz rozliczeń tel., e-mail: lub, tel., e-mail:,
 - 2) w zakresie uruchomienia świadczenia usług oraz dokonywania zgłoszeń serwisowych, w tym podpisania protokołu odbioru uruchomienia usług i protokołu odbioru świadczenia usług serwisowych tel., e-mail: lub, tel., e-mail:

protokół odbioru świadczenia usług serwisowych składany będzie po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usług objętych umową.
5. Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy jest:
 tel.: e-mail:

Zadaniem Koordynatora ze strony Wykonawcy jest współpraca z upoważnionymi osobami po stronie Zamawiającego w zakresie realizacji umowy, w tym w szczególności śledzenia limitu połączeń i informowania Zamawiającego o zbliżającym się terminie wyczerpania limitu, o którym mowa w ust. 10 lub innych zagrożeniach o których mowa w ust. 14, nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podpisanie protokołów odbioru.
6. Osoby, o których mowa w ust. 4- 5 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie.
7. Sposób komunikowania się Stron: w przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane drogą elektroniczną na wskazane przez Strony adresy e - mail.
8. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 – 5 nie stanowi zmiany umowy i wymaga poinformowania drugiej Strony pocztą elektroniczną, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z należytą starannością, zgodnie z ofertą i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zbliżającym się terminie wyczerpania limitu połączeń, określonego w FO.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po jego stronie, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak informacji dostarczonej w formie pisemnej o zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki i nie może stanowić podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu opóźnienia bądź braku współdziałania ze strony Zamawiającego albo kwestionowania zasadności naliczenia kar umownych za opóźnienie lub niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminie.
14. W przypadku konieczności wykonywania przez Wykonawcę czynności mogących spowodować uszkodzenie lub utratę danych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, wcześniejszego powiadamiania Zamawiającego o zamiarze dokonania tych czynności.

§ 7

WARUNKI SERWISU I WSPARCIA TECHNICZNEGO DLA DOSTARCZONYCH USŁUG

1. Wykonawca będzie świadczył usługi serwisu technicznego obejmujące usuwanie awarii dostarczonej przez Wykonawcę infrastruktury telekomunikacyjnej niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy oraz rozwiązywanie problemów dotyczących jakości świadczonych usług.
2. Zgłoszenia awarii dokonywane będą drogą elektroniczną na adres e-mail lub przez stronę internetową portalu zgłoszeniowego: - o formie zgłoszenia decyduje Zamawiający oraz potwierdzane przez Wykonawcę drogą e-mail, przy czym:
 - 1) zgłaszanie awarii dokonywane będzie w dni robocze (poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00-17:00;
 - 2) termin wysłania e-maila lub zarejestrowania zgłoszenia na portalu Wykonawcy jest terminem zgłoszenia awarii;
 - 3) w przypadku gdy Zamawiający dokona zgłoszenia awarii po godzinie 17:00, podjęcie działań przez Wykonawcę i kontakt ze zgłaszającym nastąpi następnego dnia roboczego, a czas usunięcia awarii liczny będzie od godziny 8:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu w zakresie usuwania awarii poprzez dotrzymanie następujących parametrów obsługi zgłoszeń:
 - 1) wymagany czas usunięcia awarii krytycznej rozumianej jako sytuacja, w której liczba dostępnych kanałów rozmównych jest mniejsza niż 30, 24 godziny od chwili zgłoszenia,
 - 2) wymagany czas usunięcia awarii innych niż krytyczne maksymalnie 48 godzin od chwili zgłoszenia.
4. W przypadku problemów dotyczących jakości świadczonych usług, Wykonawca będzie świadczył konsultacje techniczne funkcjonowania dostarczonej przez Wykonawcę infrastruktury telekomunikacyjnej. Zgłoszenia problemów dokonywane będą na adresy w ust. 2 i rozwiązywane w terminach uzgodnionych między stronami.

§ 8

ODSZKODOWANIE – KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za niedotrzymanie terminu
 - a) opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym projektu technicznego integracji łącza SIP Trunk z infrastrukturą Zamawiającego o którym mowa w § 3 pkt 1, 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 5% tego wynagrodzenia,
 - b) uruchomienia usługi i przeniesienia numeru infolinii statystycznej, o którym mowa w § 3 pkt 3 a lub 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia,
 - c) dostarczenia dokumentacji powykonawczej, o którym mowa w § 3 pkt 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, łącznie nie więcej niż 5% tego wynagrodzenia,
 - 2) za niedotrzymanie zobowiązań, o których mowa w § 6 ust. 3 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień braku dostępności systemu, łącznie nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
 - 3) za wadliwe działanie systemu, o którym mowa § 6 ust. 3 umowy, uniemożliwiające uzyskanie informacji o wykorzystaniu limitu połączeń w trakcie świadczenia usług, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień występowania wady, łącznie nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
 - 4) za przekroczenie czasu przywrócenia dostępności usług, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 umowy, w wysokości 300 zł za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności usług przekraczającą zadeklarowany czas,
 - 5) za przekroczenie czasu przywrócenia dostępności usług, o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 2 umowy, w wysokości 200 zł Wykonawca, za każdą rozpoczętą godzinę niedostępności usług ponad wymagany czas.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) za każde naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 14, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 3) za każde naruszenie zasad zachowania w poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 12 umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Całkowita suma kar umownych, nie przekroczy 35% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej karę umowną.
5. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

SILA WYŻSZA

1. Termin „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, epidemie, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.

2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dąży wszelkimi staraniami, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
4. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.
5. Powyższe zapisy nie wyłączają możliwości korzystania z regulacji zawartych w aktach prawnych powołanych na wypadek zaistnienia Siły Wyższej, odmiennie regulujących zakres praw i obowiązków Stron umowy na wypadek wystąpienia Siły Wyższej.

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach oraz na stronach internetowych, Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji Umowy, zmianę zakresu świadczeń Wykonawcy lub zmianę wynagrodzenia Wykonawcy wymuszoną takimi zmianami prawa, wytycznymi lub interpretacjami,
 - 2) zmiany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania.
 - 3) zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto wynagrodzenia, wartość netto pozostanie bez zmian.
2. Wszystkie zmiany Umowy dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy.
2. Do rażących naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca przekroczył termin opracowania projektu technicznego o więcej niż 3 dni kalendarzowe w stosunku do terminu określonego w § 3 pkt 1,
 - 2) Wykonawca powierzył wykonanie umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
 - 3) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna;
 - 4) Wykonawca naruszył wymagania bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 14 umowy;
 - 5) Wykonawca naruszył zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 12 umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, stanowiących podstawę do

odstąpienia od umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń istotnych postanowień umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu. Oświadczenie winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt. 2 i 3. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji usług w trybie natychmiastowym.

§12

POUFNOŚĆ DANYCH I INFORMACJI

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego i innych jednostek statystyki publicznej, danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązkowi zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie

wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisijnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.

9. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W przypadku naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 5 umowy.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 4 do umowy (klauzula informacyjna RODO).
2. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 4 do umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w Załączniku nr 4 do umowy.
3. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 4 umowy, imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
4. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe, to Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 14

Wymagania bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 5 do umowy - Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych- oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
2. W przypadku naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej treścią, w sposób odpowiadający wykonywaniu prac przez podmiot zawodowo realizujący działalność gospodarczą, objętą przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do zapewnienia kompetentnych osób do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie znajduje Regulamin świadczenia usług telekomunikacyjnych dla użytkowników obowiązujący od dnia roku, stanowiący załącznik nr do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że umowa ta ma pierwszeństwo stosowania przed jakimikolwiek regulaminami wykonawcy, w tym i zmianami tych regulaminów i zapisy regulaminów nie mogą być z umową sprzeczne.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy.
Załącznik nr 3	Wzory protokołów odbioru.
Załącznik nr 4	Klauzula informacyjna RODO.
Załącznik nr 5	Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych
Załącznik nr 6	Regulamin wymieniony w § 15 ust. 6
Załącznik nr 7	Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy

Zamawiający

Podpis, Data

Wykonawca

Podpis, Data

Załącznik nr 1 do umowy nr/CIS-WAZ.2720.79.2026

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 do umowy nr /CIS-WAZ.2720.79.2026

OFERTA WYKONAWCY

WZORY PROTOKOŁÓW ODBIORU.

wzór nr 1

protokół odbioru uruchomienia usług

Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Wykonawca

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Zamawiającego:

w imieniu Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr/CIS-WAZ.2720.79.2026 z dnia2026 r. której przedmiotem jest zakup usług telefonicznych świadczonych w publicznej sieci telefonicznej na potrzeby systemu Call Center (w tym Infolinii Statystycznej), przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że:

- 1) w dniu Wykonawca dostarczył opracowany i uzgodniony z Zamawiającym projekt techniczny integracji łącza SIP Trunk z infrastrukturą Zamawiającego
- 2) w dniu uruchomiono łącze SIP Trunk i przeprowadzono testy funkcjonalne z wynikiem: pozytywnym / negatywnym *
- 3) w dniu przeniesiono numer 22 27999999 do sieci Wykonawcy i uruchomiono świadczenie usług telefonicznych w publicznej sieci telefonicznej w zakresie:
 - a) wychodzących połączeń telefonicznych - lokalnych, strefowych, międzystrefowych i do sieci telefonii komórkowych TAK / NIE *)
 - b) przychodzących połączeń telefonicznych - Infolinia statystyczna TAK / NIE *)
- 4) w dniu Wykonawca dostarczył dokumentację powykonawczą

Przedmiot umowy

1. **Został wykonany należycie *)**
 - 1) w terminie określonym w umowie - TAK / NIE *)
 - 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE *)
2. **Nie został wykonany należycie *), ponieważ:**

.....
Należy wyszczególnić przypadki niedotrzymania terminu i naliczenie kar umownych

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**) niepotrzebne skreślić.*

W imieniu Zamawiającego

data, podpis

W imieniu Wykonawcy

data, podpis

protokół odbioru świadczenia usług serwisowych

Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Wykonawca

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Zamawiającego:

w imieniu Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko

.....
imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr/CIS-WAZ.2720.79.2026 z dnia której przedmiotem jest zakup usług telefonicznych świadczonych w publicznej sieci telefonicznej na potrzeby systemu Call Center (w tym Infolinii Statystycznej), przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że:

w miesiącu wystąpiły zgłoszenia awarii - TAK / NIE *)

- 1) czas usunięcia zgłoszonej awarii krytycznej */ innej niż krytyczna* i przywrócenia dostępu do usług objętych umową wynosił godzin
..... (należy wykazać odrębnie każdy przypadek)
- 2) System umożliwiający bieżące śledzenie czasu wykorzystanych połączeń
 - a. bak dostępności do prawidłowo działającego systemu umożliwiającego bieżące śledzenie czasu wykorzystanych połączeńliczba dni.....;
 - b. wadliwe działanie systemu liczba dni

Przedmiot umowy

1. Został wykonany należycie *)

- 1) w terminie określonym w § 7 ust. 3 pkt 1 - TAK / NIE *) /w § 7 ust. 3 pkt 2 - TAK / NIE *)
- 2) dostępność do prawidłowo działającego systemu umożliwiającego bieżące śledzenie czasu wykorzystanych połączeń bez przerw TAK / NIE *)
- 3) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach

2. Nie został wykonany należycie *), ponieważ:

.....
należy określić termin zgłoszonych awarii oraz liczbę godzin przekroczenia czasu usunięcia awarii dla każdego zgłoszenia określonego na podstawie § 7 ust. 3 pkt 1 § lub 7 ust. 3 pkt oraz w zakresie działania systemu umożliwiającego bieżące śledzenie czasu wykorzystanych połączeń (liczba dni), wraz z wyliczeniem kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 pkt. 3 lub 4 lub 5- odpowiednio.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

*) niepotrzebne skreślić.

W imieniu Zamawiającego

data, podpis

W imieniu Wykonawcy

data, podpis

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)² (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, cissek@stat.gov.pl;

II. Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych (IOD) w sprawach dotyczących przetwarzania Wykonawcy danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD CIS, Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD_CIS@stat.gov.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem zawarcia i prawidłowej realizacji umowy

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- a) w zakresie osób będących Stroną Umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2001 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246), przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;
- b) w zakresie osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób których dane Zamawiający uzyska od Wykonawcy na podstawie Umowy:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2001 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między Stronami.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:

1. okres realizacji umowy oraz maksymalnie przez okres 6 letni od upływu daty wymagalności roszczenia cywilnoprawnego za zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610);
2. po okresie, o którym mowa w pkt 1), w celach archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

VI. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych

Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Strony umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację umowy.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych

I. SŁOWNIK POJĘĆ

aktywa – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27001];

komórka organizacyjna GUS – departament, biuro, wydział, samodzielne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym;

jednostka służb statystyki publicznej – jednostki służb statystyki publicznej podległe i podporządkowane Prezesowi GUS (GUS, CBS, CIS, Zakład Wydawnictw Statystycznych, urzędy statystyczne);

Incident bezpieczeństwa informacji – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

Właściciel Aktywu – dyrektor komórki organizacyjnej GUS/dyrektor jssp;

II. ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI DANYCH I INFORMACJI

1. Kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązkowi zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/ osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których kontrahent/ osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/ osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
6. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Kontrahent/ osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

III. BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE I ŚRODOWISKOWE

1. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby GUS jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem. W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. administracyjnych lub dyrektor jednostki odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.
2. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
 - a) strefa chroniona (strefa administracyjna),
 - b) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa);
3. Wydziela się obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
4. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

Strefa chroniona (strefa administracyjna):

- 1) na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (tripody lub czytniki na drzwiach);
- 2) wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/ osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez ochronę/recepcję lub wyznaczonego pracownika wpisu w ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora/karty magnetycznej typu „Gość”;
- 3) za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada dyrektor komórki organizacyjnej GUS/ dyrektor jednostki lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość”;
- 4) osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
- 5) szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej GUS określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie „Zasad organizacji ruchu osób i pojazdów oraz zabezpieczenia budynku i mienia Głównego Urzędu Statystycznego”.

Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

- 1) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju i wartości;
- 2) zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie i są zabezpieczone przed pożarem;
- 3) strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji. Strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) są chronione systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz wyposażone w urządzenia pozwalające na alarmowe powiadomienie obsługi i ochrony. System sygnalizacji napadu i włamania zapewnia skuteczne przekazanie sygnału o realnym zagrożeniu do wskazanych osób, miejsc i urządzeń;
- 4) wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa rejestrowane jest przez system kontroli dostępu lub wyznaczonego przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu pracownika. Wyznaczony pracownik rejestruje tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia;

- 5) dopuszcza się przebywanie kontrahenta i osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych (audyt), za zezwoleniem Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy;
- 6) wnoszenie i wnoszenie do i ze strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest uzasadnione (np.: wynikające z procedury dot. kaset backup) lub nadzorowane;
- 7) w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.

IV. Dostęp do zasobów teleinformatycznych

1. Dostęp do systemu teleinformatycznego uzyskuje wyłącznie uprawniony kontrahent/osoba z zewnątrz. Dostęp jest indywidualnie zdefiniowany. Kontrahent/osoba z zewnątrz ma dostęp jedynie do zasobów, które są niezbędne.
2. Kontrola dostępu dla kontrahenta/osoby z zewnątrz do systemu teleinformatycznego realizowana jest poprzez mechanizmy uwierzytelniania.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz mogą uzyskać uprawnienia w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego na wniosek Właściciela aktywów. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie.
4. Wniosek o dostęp do sieci statystyki publicznej powinien zawierać informacje o celu podłączenia, przewidywanej liczbie podłączonych stanowisk i użytkowników, metodzie zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
5. Uprawnienia dla kontrahenta/osoby z zewnątrz nie mogą być przyznane na czas nieokreślony i podlegają aktualizacji co 90 dni.
6. Specyfikacja powinna zawierać w szczególności następujące ustalenia:
 - 1) szyfrowane połączenie powinno być zabezpieczone odpowiednim certyfikatem,
 - 2) zestawione połączenie powinno być jedynie między ściśle określonymi adresami IP podłączanej sieci oraz ściśle określonymi adresami IP sieci wewnętrznej statystyki publicznej oraz dla ściśle określonych portów przypisanych do adresów w sieci teleinformatycznej statystyki publicznej,
 - 3) każdorazowe zestawienie połączenia między podłączaną siecią teleinformatyczną podmiotu zewnętrznego, a siecią teleinformatyczną statystyki publicznej należy autoryzować loginem i hasłem lub certyfikatem lub innym środkiem autoryzacji oraz logowane, z wykluczeniem połączenia typu site2site.
7. Właściciel aktywów zatwierdza uprawnienia użytkowników z innych instytucji do danego systemu będącego w zasobach statystyki publicznej. Użytkownicy z innych instytucji nie mogą posiadać praw administracyjnych.
8. W przypadku zaistnienia potrzeby zrealizowania połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z siecią lub systemami zewnętrznymi kontrahenta/osoby z zewnątrz, Centrum Informatyki Statystycznej (CIS) odpowiedzialne jest za przygotowanie bezpiecznego połączenia, z uwzględnieniem stosownych reguł w firewallu (oraz innych systemach służących do zabezpieczenia komunikacji), szyfrowania połączenia np. za pośrednictwem usługi VPN, minimalnego niezbędnego zakresu uprawnień przyznanych na z góry zdefiniowany czas oraz zastosowania innych, niezbędnych środków ochrony.

9. W przypadku połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z systemami zewnętrznymi ruch odbywa się w jedną, tj. pracownicy jssp będą łączyć się z siecią kontrahenta, zaś kontrahent nie będzie miał dostępu do zasobów sieciowych statystyki publicznej.
10. Połączenie zostanie w pełni zaszyfrowane, a cały ruch będzie przesyłany przez bezpieczny tunel VPN.
11. Połączenie z zewnętrzną siecią może być przyznane jedynie dla wąskiej, wcześniej zdefiniowanej grupy użytkowników oraz przyznane na czas nie dłuższy niż okres realizacji umowy.

V. Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem i kodem mobilnym

1. Wszystkie elektroniczne nośniki informacji dostarczone z zewnątrz do sieci statystyki publicznej są dopuszczone do używania po wcześniejszym sprawdzeniu ich programem antywirusowym na komputerze odizolowanym od sieci statystyki publicznej.
2. Wszystkie pliki przed wysłaniem pocztą elektroniczną lub przekazaniem stronom trzecim (kontrahentowi/osobie zewnętrznej) są testowane oprogramowaniem antywirusowym.

VI. Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji

1. Zasady bezpieczeństwa informacji obowiązują wszystkich kontrahentów/osoby z zewnątrz, które otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych statystyki publicznej.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie GUS oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania każdego zdarzenia, które narusza lub może naruszać wymagania bezpieczeństwa informacji osobie (pracownikowi statystyki publicznej) wskazanej do kontaktu natychmiast po jego wykryciu – osoba wskazana do kontaktu zgłasza zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji przez dedykowaną stronę www (<https://serwisdesk>), e-mailem: SD@stat.gov.pl bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608 3689).